

MitMenschen.
FürMenschen.



Mitarbeiter- vertretung

Aufgaben und Ansprechpartner



Liebe Kolleginnen und Kollegen!

Wir, die MAV (Mitarbeitervertretung) des Caritasverbandes für die Stadt Gelsenkirchen e. V., möchten uns und unsere Aufgaben im Folgenden kurz vorstellen:

MAVen sind die **Interessenvertretung für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter** im kirchlichen Raum. Ihre Aufgaben sind vergleichbar mit denen von Betriebs- und Personalräten.

Seit April 2017 gibt es **für alle Einrichtungen und Dienste** unseres Verbandes eine **gemeinsame MAV**. Wir sind 13 Kolleg*innen, die aus allen Bereichen kommen und so die Struktur unseres Verbandes widerspiegeln.

Unsere Aufgaben und Befugnisse sind in der Mitarbeitervertretungsordnung (MAVO) klar geregelt. Die MAVO verpflichtet Dienstgeber und MAV auf besondere Weise vertrauensvoll zusammen zu arbeiten (§ 26). Der Dienstgeber und die MAV tauschen sich daher regelmäßig über alle Angelegenheiten aus, die den Caritasverband betreffen. Die gilt auch für die wirtschaftliche Entwicklung der einzelnen Fachbereiche.

Alle Mitglieder der MAV sind **für 4 Jahre** von ihren Kolleg*innen gewählt worden und üben dieses Amt im Rahmen ihrer regulären Tätigkeit im erforderlichen Umfang aus. Vier Mitglieder sind teilweise von ihrer regulären Arbeit freigestellt. Insgesamt teilen sich diese 1,5 Stellen für die MAV-Arbeit.

Anhörung und Mitberatung

Die MAV hat ein Recht auf Anhörung und Mitberatung bei allen allgemeinen personellen Angelegenheiten und bei Kündigungen.

Vorschlags- und Antragsrecht

Bei allgemeinen organisatorischen und sozialen Angelegenheiten verfügt die MAV über ein Vorschlags- und Antragsrecht.

Zustimmungsrecht

Bei Einstellungen und anderen persönlichen Angelegenheiten kann der Dienstgeber die Entscheidung oder Maßnahme nur mit Zustimmung der MAV treffen.

Dienstvereinbarungen

Dienstvereinbarungen werden von der MAV mit dem Ziel verhandelt, Arbeitsverhältnisse zu verbessern und/oder „ungenau“ Rechtsverhältnisse zu klären.

Wir nehmen damit konkret folgende **Aufgaben** wahr:

- Anregung und Unterstützung bei dienstlichen Problemen
- auf Wunsch Begleitung bei Gesprächen mit Vorgesetzten
- Überprüfung der arbeits-, sozial- und dienstrechtlichen Bestimmungen, z.B. Dienstpläne
- Unterstützung beim BEM (Betriebliches Eingliederungsmanagement) und familienfreundlicher Arbeitsbedingungen
- Einmal jährlich Mitarbeiterversammlung zum Informationsaustausch
- Zur effektiven Gestaltung unserer Arbeit haben wir Ausschüsse gegründet, z.B. Dienstplan und Pflege

Als MAV treffen wir uns alle 14 Tage, um uns zu beraten und unser Vorgehen abzustimmen. Gespräche mit der MAV sind immer vertraulich und unterliegen der Schweigepflicht.

Sprechen Sie uns gerne an!

Ihr MAV Team



Das MAV-Büro ist im Liebfrauenstift:
Ruhrstraße 27, 45881 Gelsenkirchen

Sie erreichen uns telefonisch unter:
Telefon: 0209/9827958

Offene Sprechstunden sind
mittwochs von 9.00 bis 11.00 Uhr
und von 13.30 bis 15.00 Uhr

Mitglieder der MAV

Vorsitzender: Thomas Lindner, FB Zentrale Dienste, Tel.: 0209/15806-49

Stellvertretender Vorsitzender: Sebastian Kuhl, FB Gesundheit u. Soziales,
Tel.: 0209/957146-37

Schriftführerin: Marianne Goerke, MAV-Büro - 0209/9827958

Weitere Mitglieder:

- Ursula Bacher, Haus St. Anna, Tel.: 0209/389090
- Barbara Breilmann, Haus St. Rafael, Tel.: 0209/50711
- Naima Bouharrou, Liebfrauenstift, Tel.: 0209/98279-83
- Ulrike Friedriszik, Bruder Jordan Haus, Tel.: 0209/38665-60
- Iris Grütering, FB Zentrale Dienste, Tel.: 0209/15806-15
- Ute Kluge-Renneberg, FB ambulante Pflege, Tel.: 0209/3866544
- Sabine Kremer, FB Gesundheit u. Soziales, Tel.: 0209/957146-16
- Christian Lang, FB ambulante Pflege, Tel.: 0170/1880635
- Corinna Schmidt, FB Gesundheit u. Soziales, Tel.: 0174/3980089
- Stefanie Schwarz, FB Gesundheit u. Soziales, Tel.: 0209/201402